



UniSER
Universidade do Envelhecer

Capacitação Aulas Remotas 2021

Comunicação UniSER





Início do semestre: 16/08
Fim do semestre: 10/12

Redes Sociais da UniSER



www.facebook.com/PortalUniSERUnB



www.instagram.com/uniserunb



www.uniserunb.com

E-mail de contato

Para assuntos relacionados a matrícula, documentação e afins:

pedagogicouniser@gmail.com

*Cada professor irá disponibilizar um e-mail no plano de ensino para envio de trabalhos e dúvidas.



1

Dinâmica das aulas

Programação

14h30

- **Gerar e enviar link da aula no grupo de Whatsapp da disciplina (Estagiário)**
- **Auxílio dos alunos para entrar na sala de aula (Estagiário)**
- **Entrar na sala e fazer teste de áudio, vídeo e outras mídias (Professor e aluno)**

*Aulas de segunda à sexta-feira



Programação

15h00 – 16h/16h30

- **Início da aula (Professor)**
- **Iniciar gravação da aula (Estagiário)**
- **Chamada (Estagiário)**
- **Encerramento da aula (Professor)**
- **Encerrar gravação da aula (Estagiário)**

*Aulas de segunda à sexta-feira



Dinâmica dos grupos

Há 2 grupos para cada turma:

- **1 grupo de avisos aberto apenas para administradores, terá avisos de aulas e envio do link da aula (Obrigatório)**
- **1 grupo de interação para conversas gerais da turma**

*** O link do Google Drive com as aulas gravadas, ficará disponível na descrição do grupo do whatsapp (Estagiário)*

*** Fica a cargo dos Coordenadores responder dúvidas nos grupos das unidades (no horário que achar viável)*



Coordenadores de Polo

Edson Cavalcante

+55 61 9372-8035



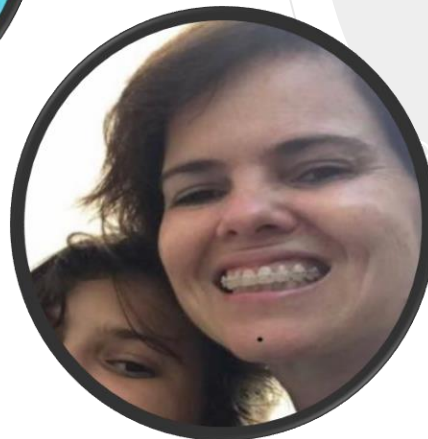
Margareth (Meg)

+55 61 8627-9866



Aline Nunes

+55 61 8112-7618



**Bom senso no horário de envio de mensagens!
Horário comercial apenas

Grade Horária 2.2021

UNID	COORD	Semestre	Horário	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Estrutural Gama	Edson, Margareth e Aline Nunes	1º	15h às 16h30	Ética, Direito e Cidadania Docente: Renato Cabral Estagiária: Gabriela	TICS Docente: Luana Dias	Fundamentos em Gerontologia Docente: Noeme Carvalho Estagiária: Gabriela	Corpo e Movimento Docente: Noriberto Barbosa Estagiário:	Arte e Cultura Docente: Selma Trindade Estagiária: Maria Eduarda
Planaltina Asa Sul				Fundamentos em Gerontologia Docente: Andréa Pecce Estagiário: Nilton	Ética, Direito e Cidadania Docente: Stefany Estagiários:	Corpo e Movimento Docente: Leonardo Pereira Estagiário: Nilton	TICS Docente: Isabella e João Estagiário:	Contação de Histórias Docente: Margareth Neres e Edson Cavalcante Estagiário: Douglas



?

Dúvidas?

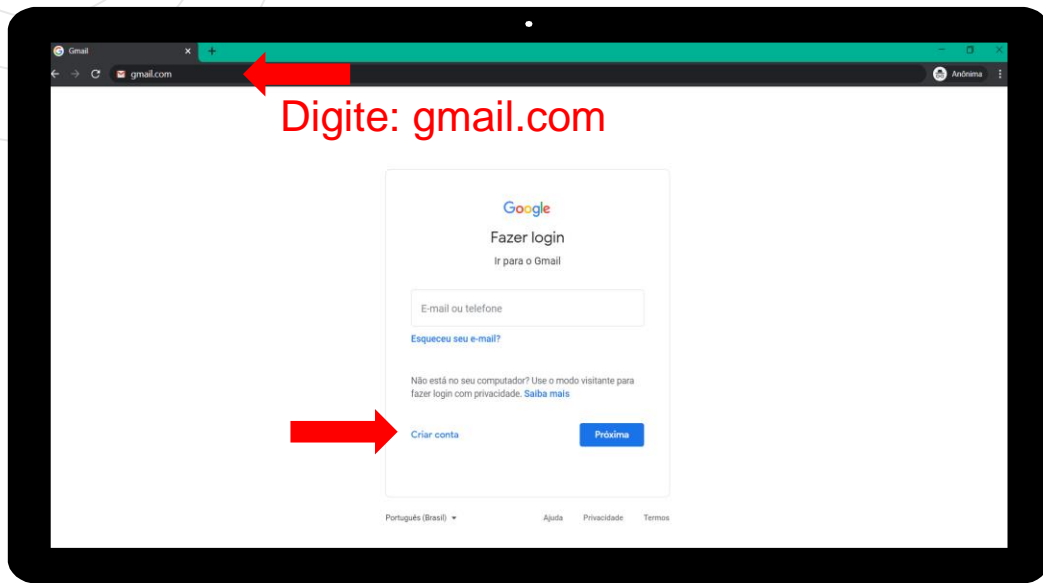
2



Gmail

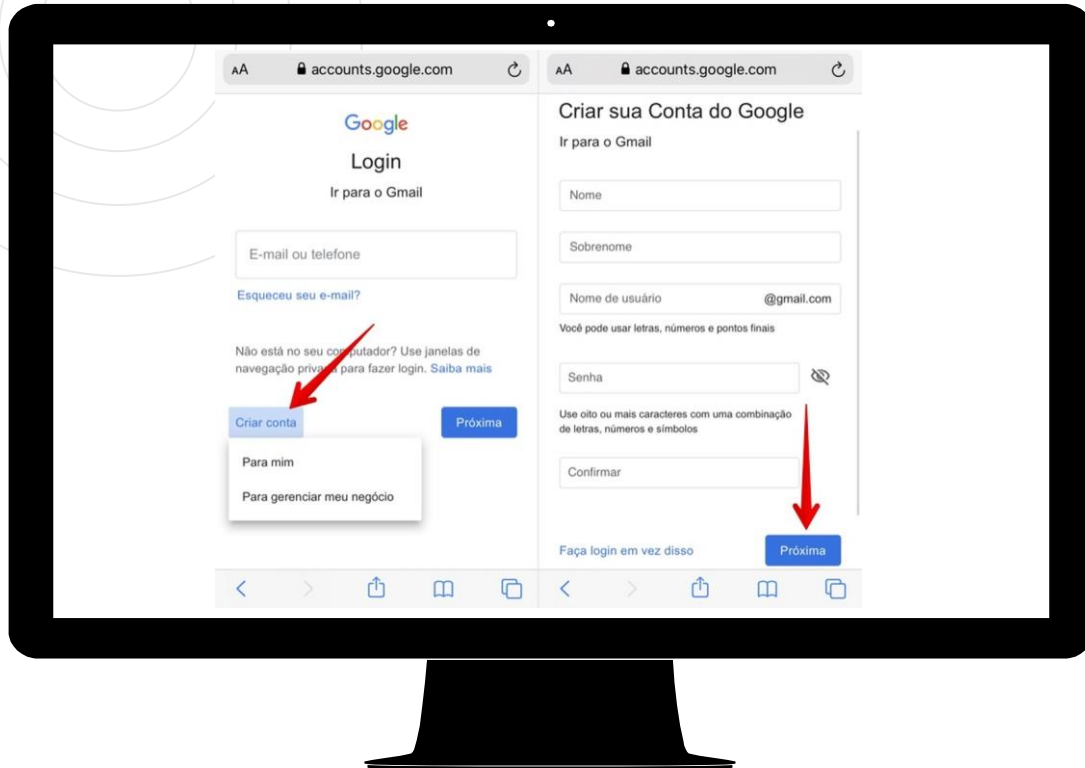
Como criar seu gmail (se ainda não tiver)

1. Acesse: www.gmail.com
2. Clique em criar conta



Como criar seu Gmail

3) Digite seu nome e sobrenome e em nome de usuário defina como será seu email (____@gmail.com) e a senha e clique em próximo

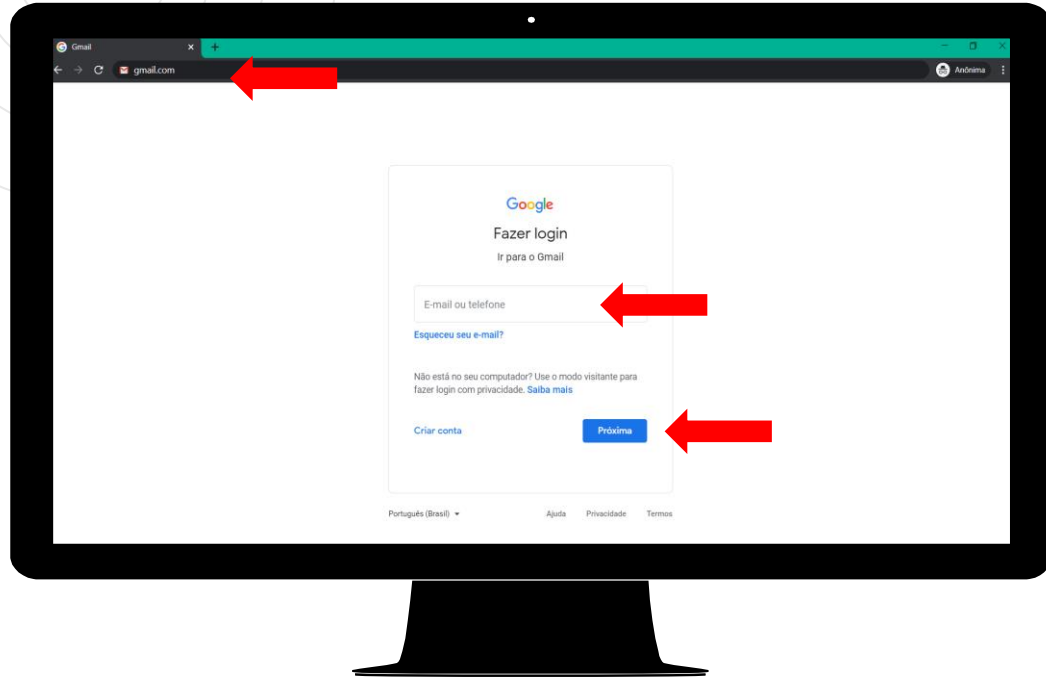


Crie uma senha segura!!
Evite senha óbvias ou fáceis
como datas de nascimento,
nome de filhos e netos

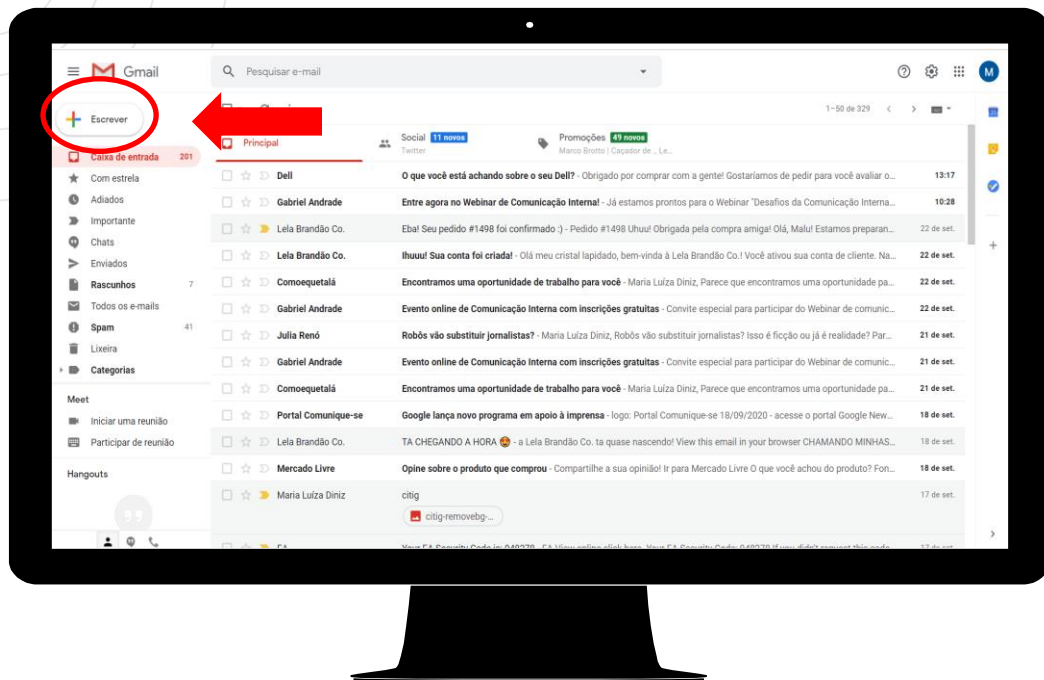
**Dica: Use símbolos como
!@.?**

Como fazer login em seu Gmail?

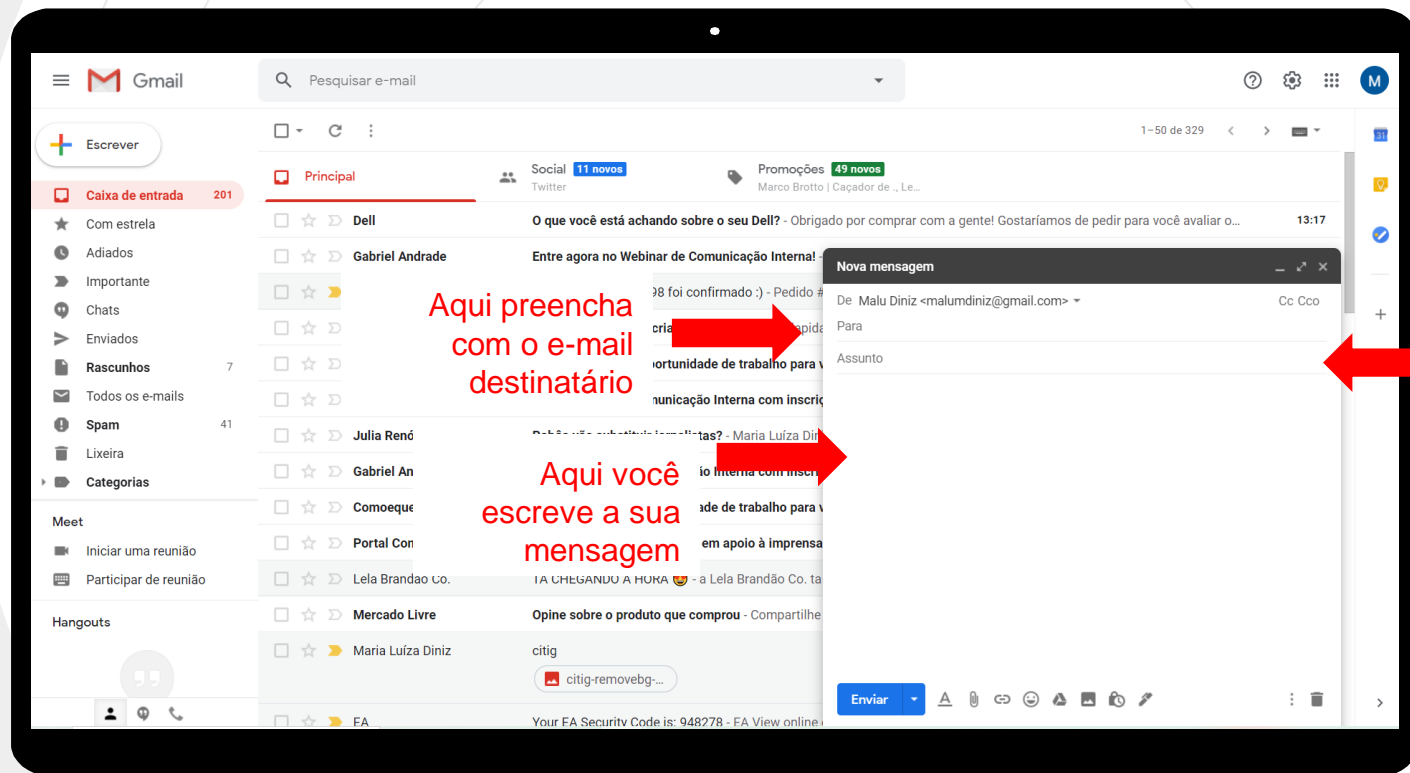
- 1) Acesse www.gmail.com
- 2) Digite seu e-mail criado e clique em próximo
- 3) Digite sua senha e clique em entrar



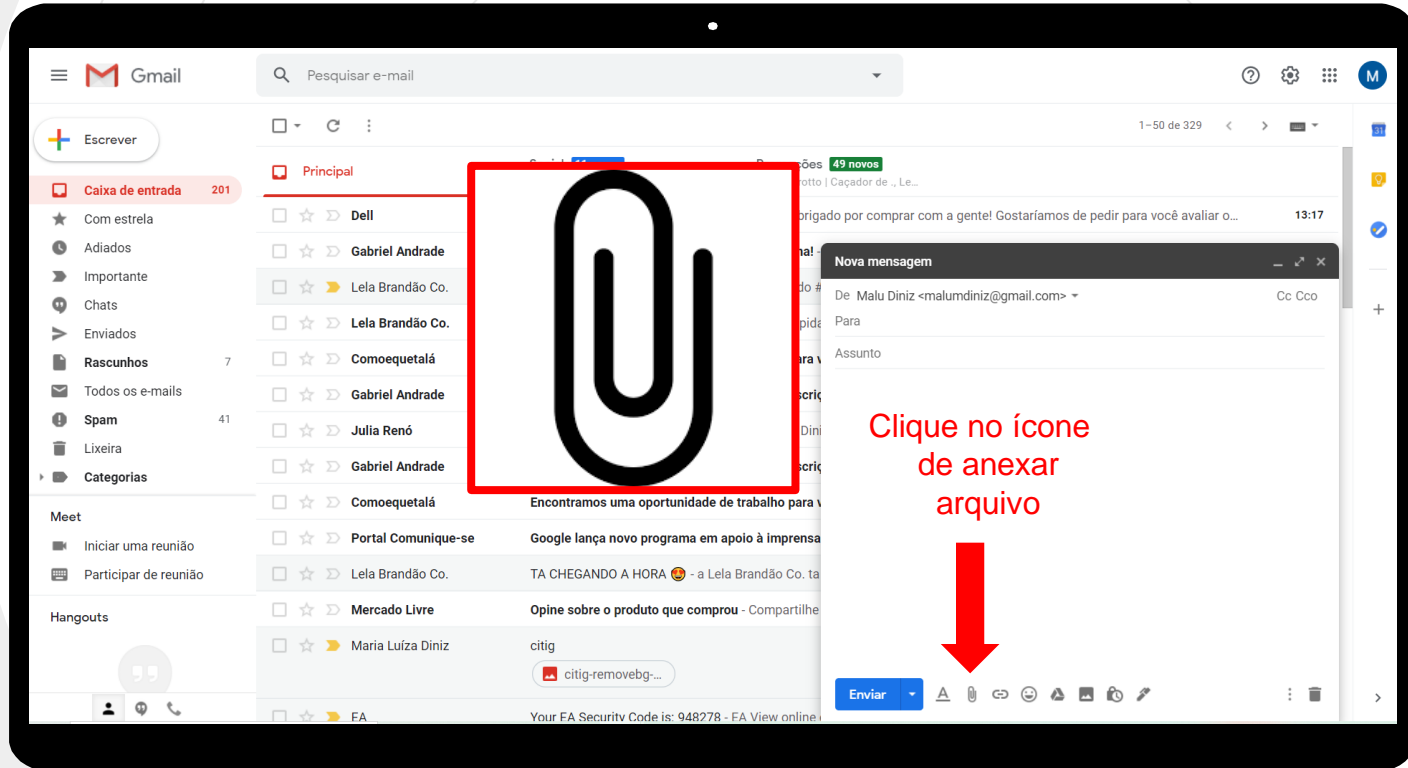
Como enviar e-mails



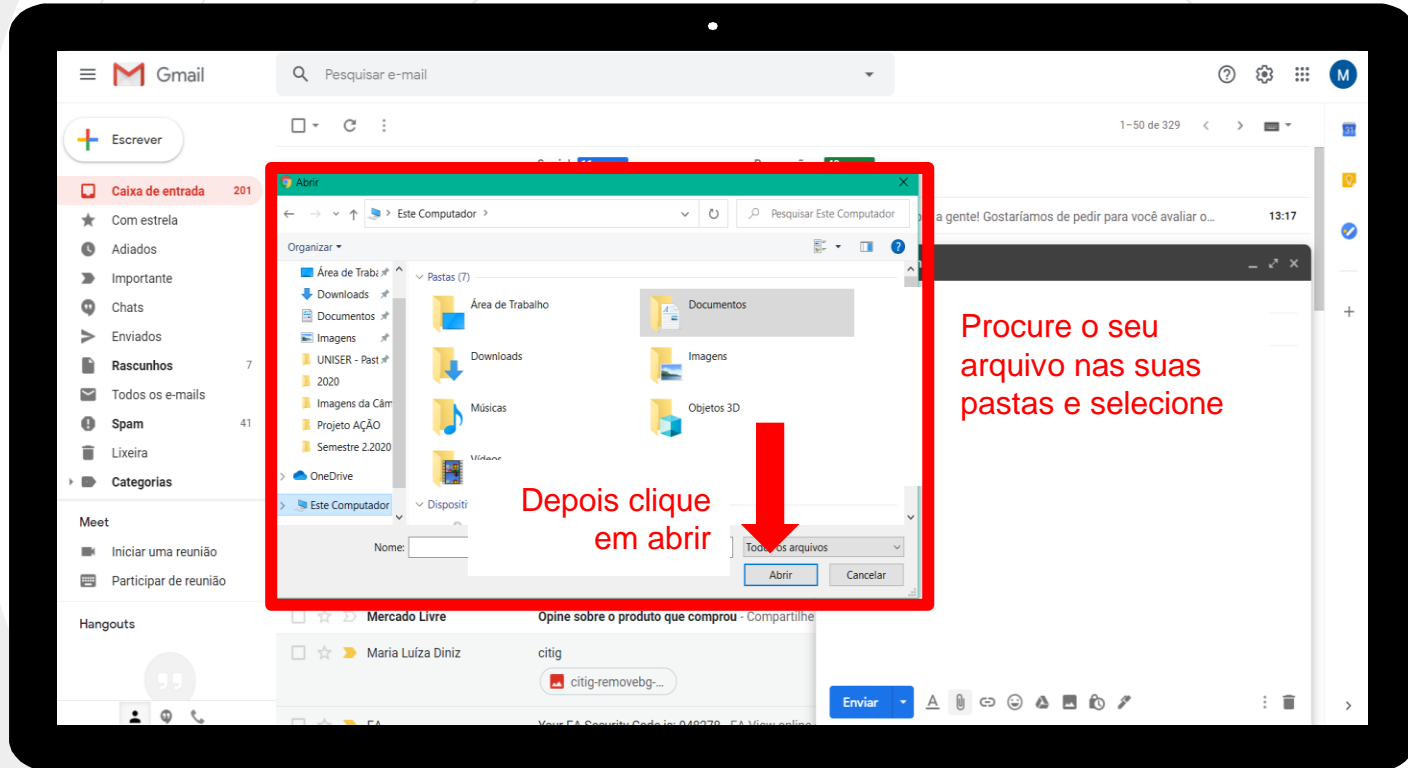
Como enviar tarefas de casa



Como criar anexos do e-mail



Como enviar anexos ao e-mail



Como enviar tarefas de casa

The screenshot shows a Gmail interface on a tablet. The main content is an email composition screen. The recipient is 'malu@uniserunb.com'. The subject is 'TAREFA DE CASA'. The body of the email contains the text: 'Olá professoral', 'Envio aqui minha tarefa!', 'Beijos', and 'Maliq'. At the bottom of the composition area, a document attachment is visible: 'GRADE HORÁRIA UNISER 1-2020.docx (49K)'. A red circle highlights this attachment. A red arrow points from the text 'Clique em enviar' to the blue 'Enviar' button. Another red arrow points from the text 'Cheque se seu arquivo foi anexado' to the attachment name.

Caixa de entrada 201

Principal

Social 11 novos

Promoções 49 novos

Enviar

malu@uniserunb.com

TAREFA DE CASA

Olá professoral

Envio aqui minha tarefa!

Beijos

Maliq

GRADE HORÁRIA UNISER 1-2020.docx (49K)

Enviar

Clique em enviar

Cheque se seu arquivo foi anexado

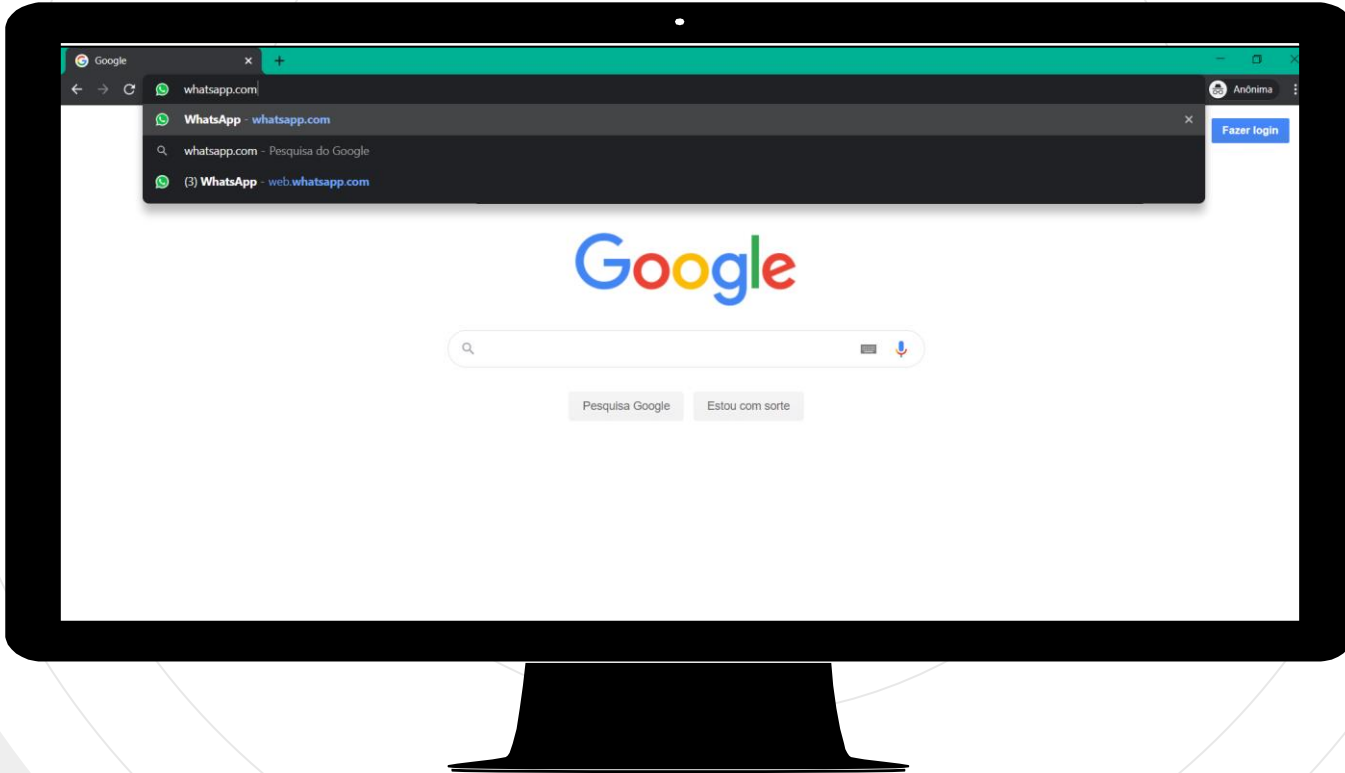
3



Whatsapp

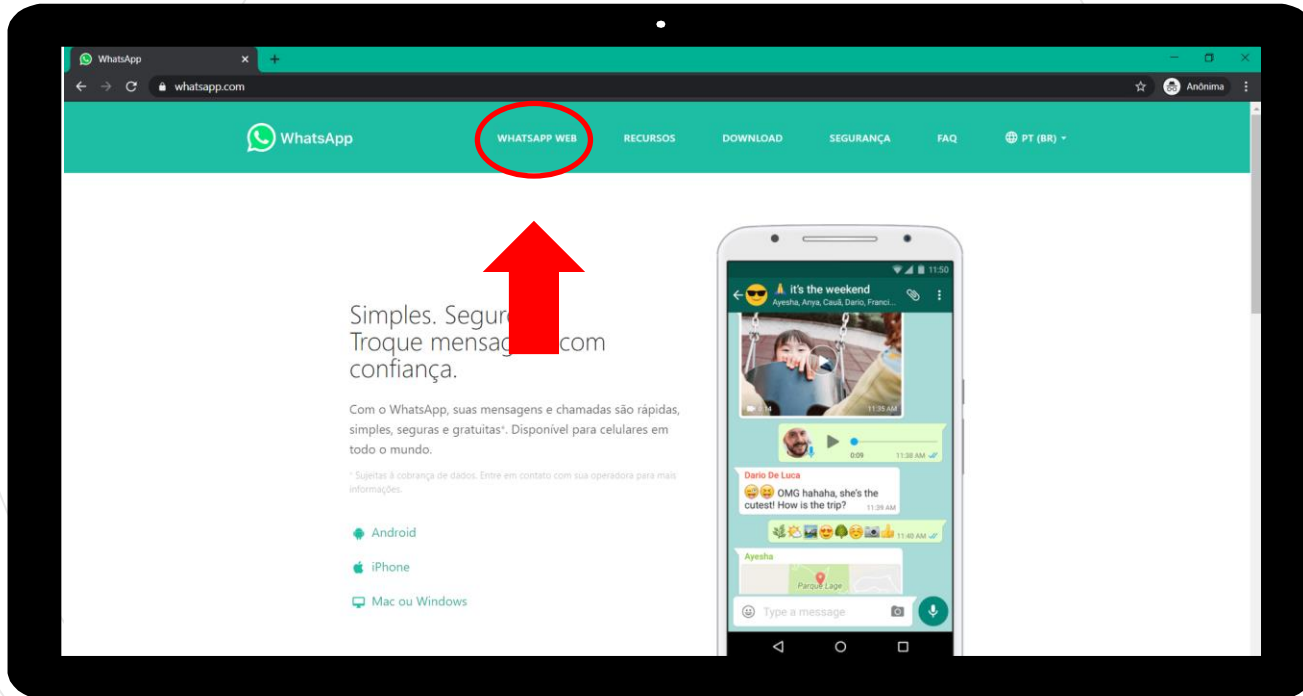
Como usar o Whatsapp no Computador

- 1) Entre no site a partir de seu computador: www.whatsapp.com

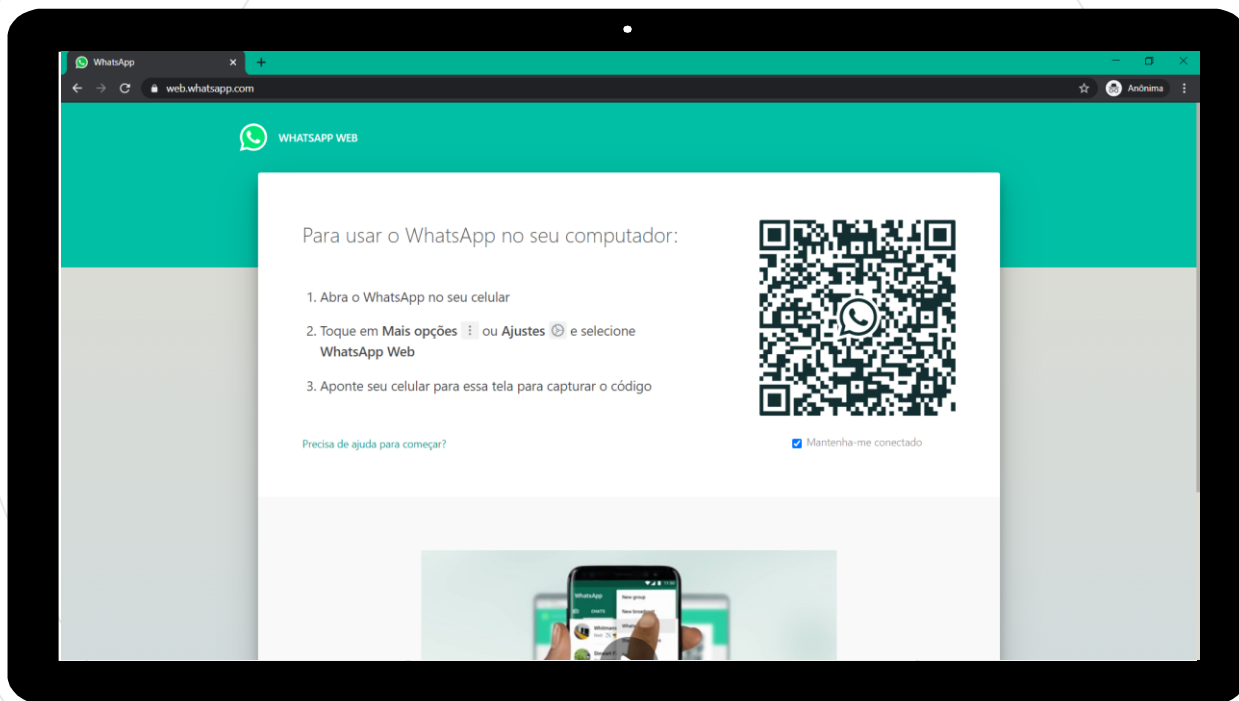


Como usar o Whatsapp no Computador

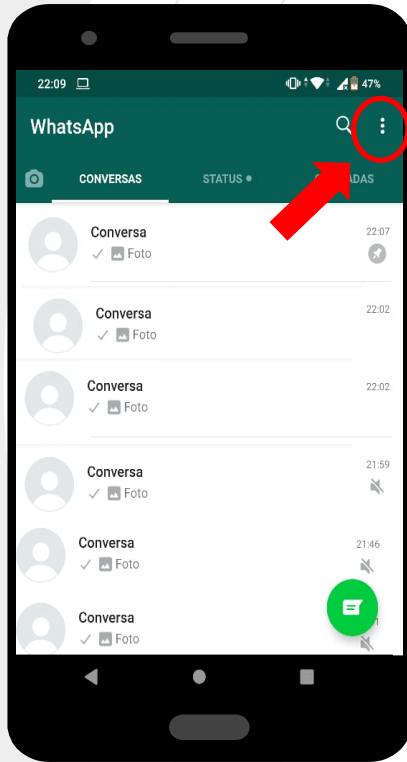
1) Clique em "WHATSAPP WEB"



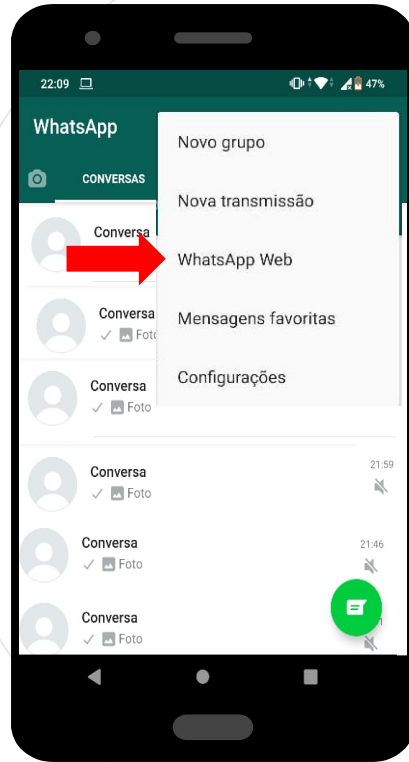
Como usar o Whatsapp no Computador



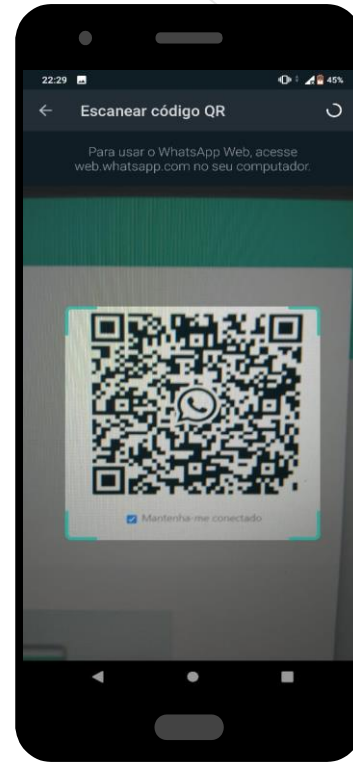
Como usar o Whatsapp no Computador



No whatsapp do seu celular, clique nos 3 pontos na lateral



Clique em Whatsapp web



Vai abrir uma câmera-aponte para a tela do computador

Posicione o leitor de QR Code frente para o QR Code e aguarde seu whatsapp carregar na tela

4



Google Meet



Recomendações Iniciais

FERRAMENTAS

- Microfone (pode ser o do notebook / celular ou do fone)
- Fones de ouvido ou caixa de som (pode ser a do notebook / celular)
- Câmera (pode ser a do notebook / celular)

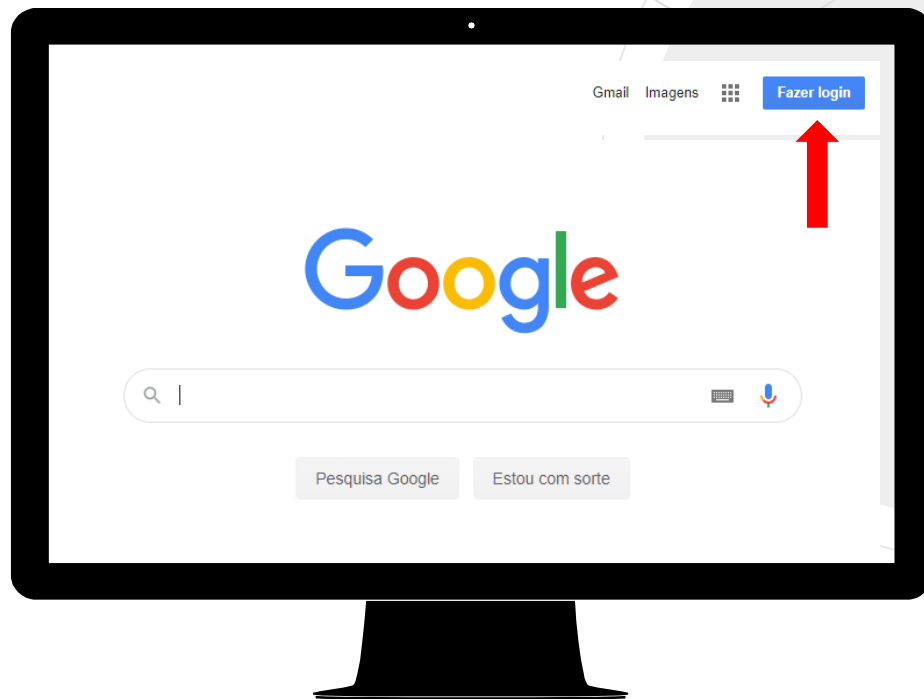
FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA

- Para desktop: navegador GOOGLE CHROME
- Para celular: baixar o aplicativo do meet



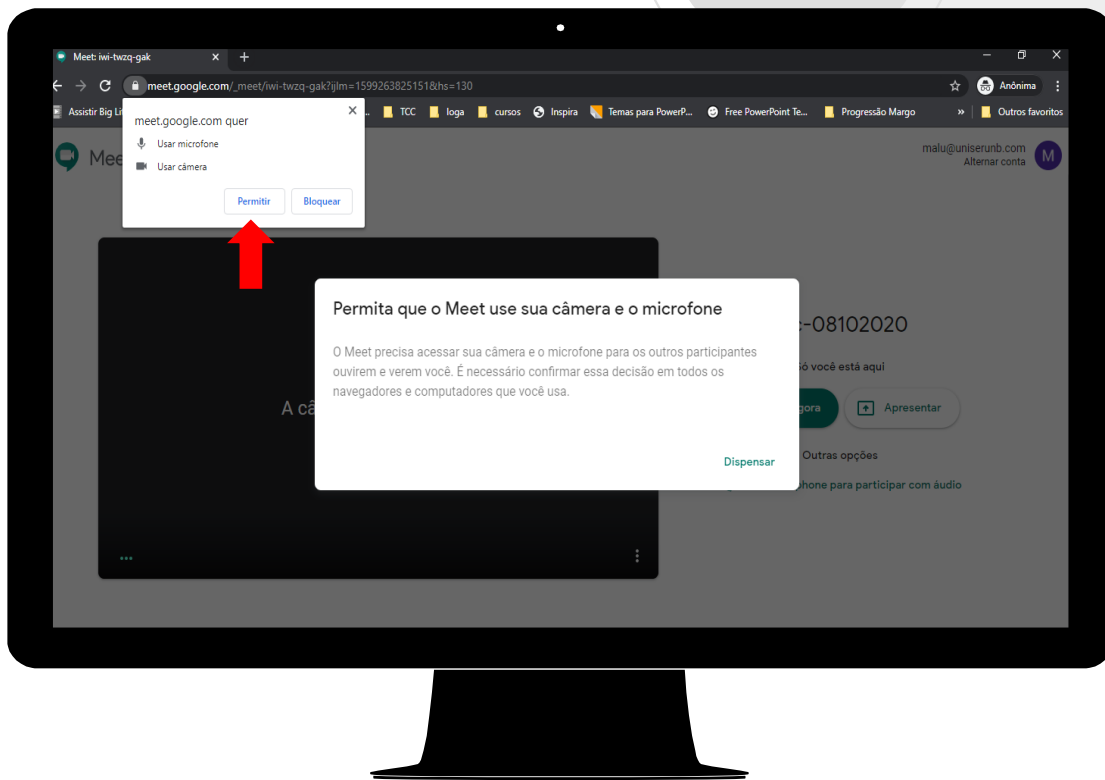
Como entrar na sala de aula pelo computador

No Google Chrome >
faça login na sua
conta de email
Gmail



Como entrar na sala de aula pelo computador

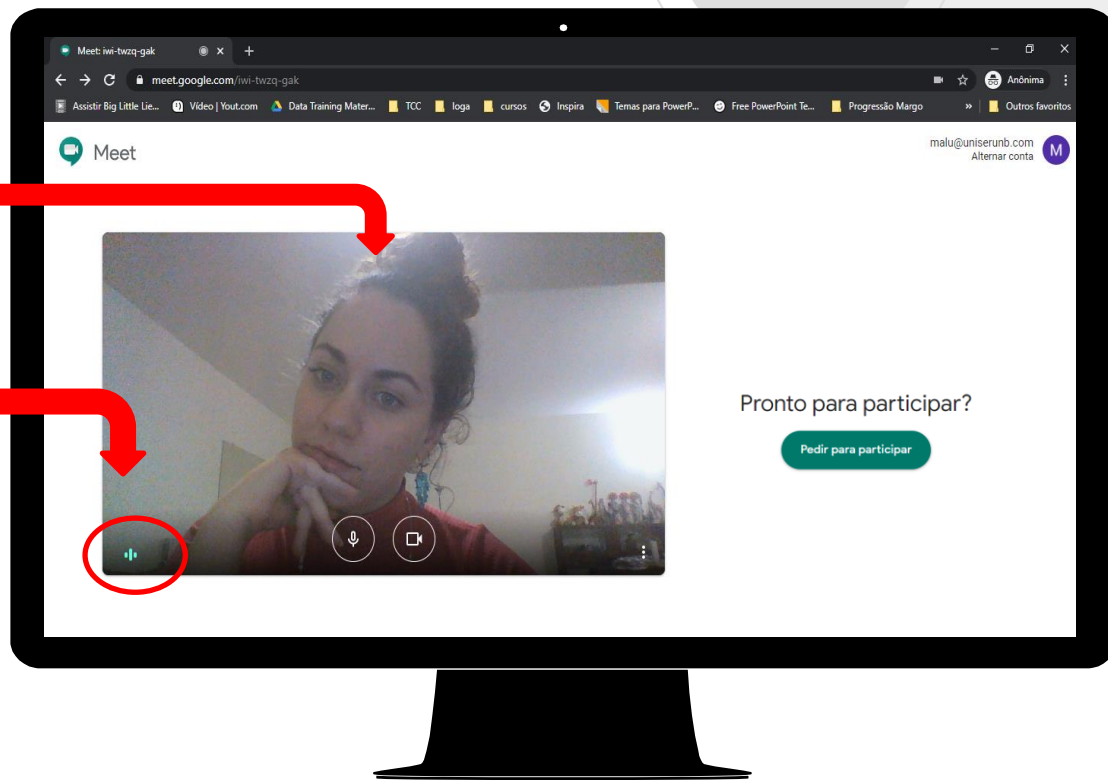
1. Clique no link enviado pelo estagiário do dia pelo Whatsapp
2. Autorize o uso de Câmera e Microfone



Como entrar na sala de aula pelo computador

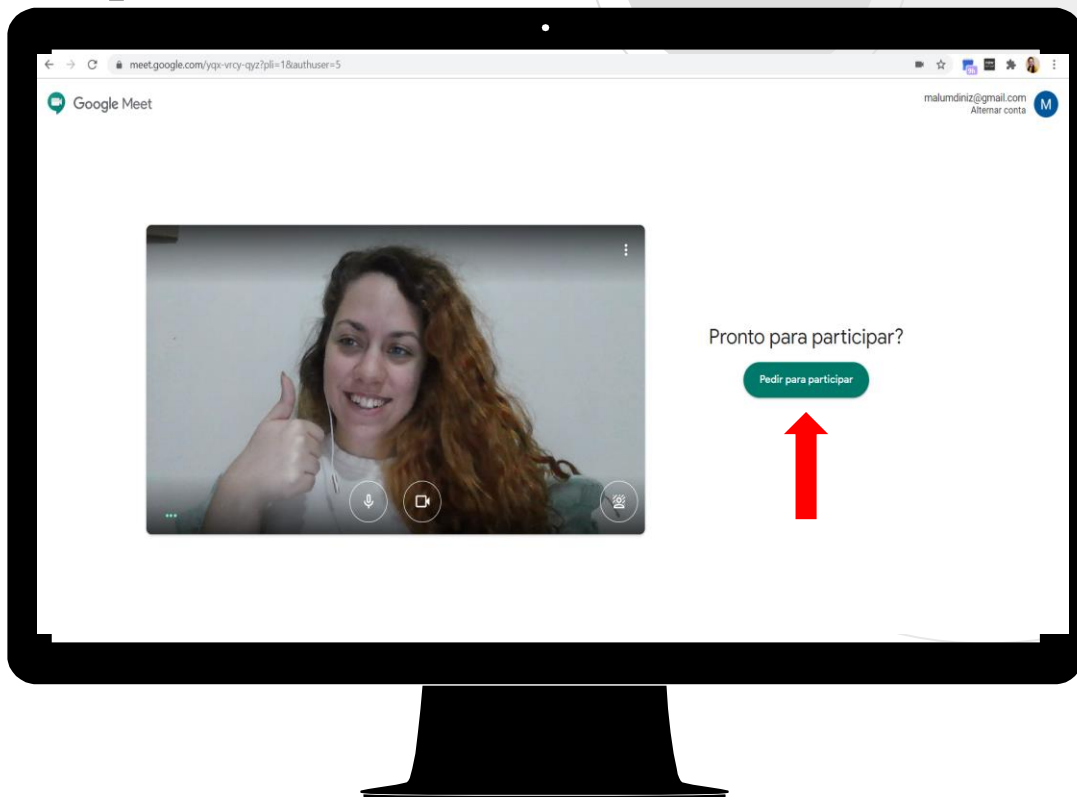
3. Repare se você se vê na tela (sua câmera está funcionando)

4. Repare se seu microfone está ativo (ondas devem se mover)

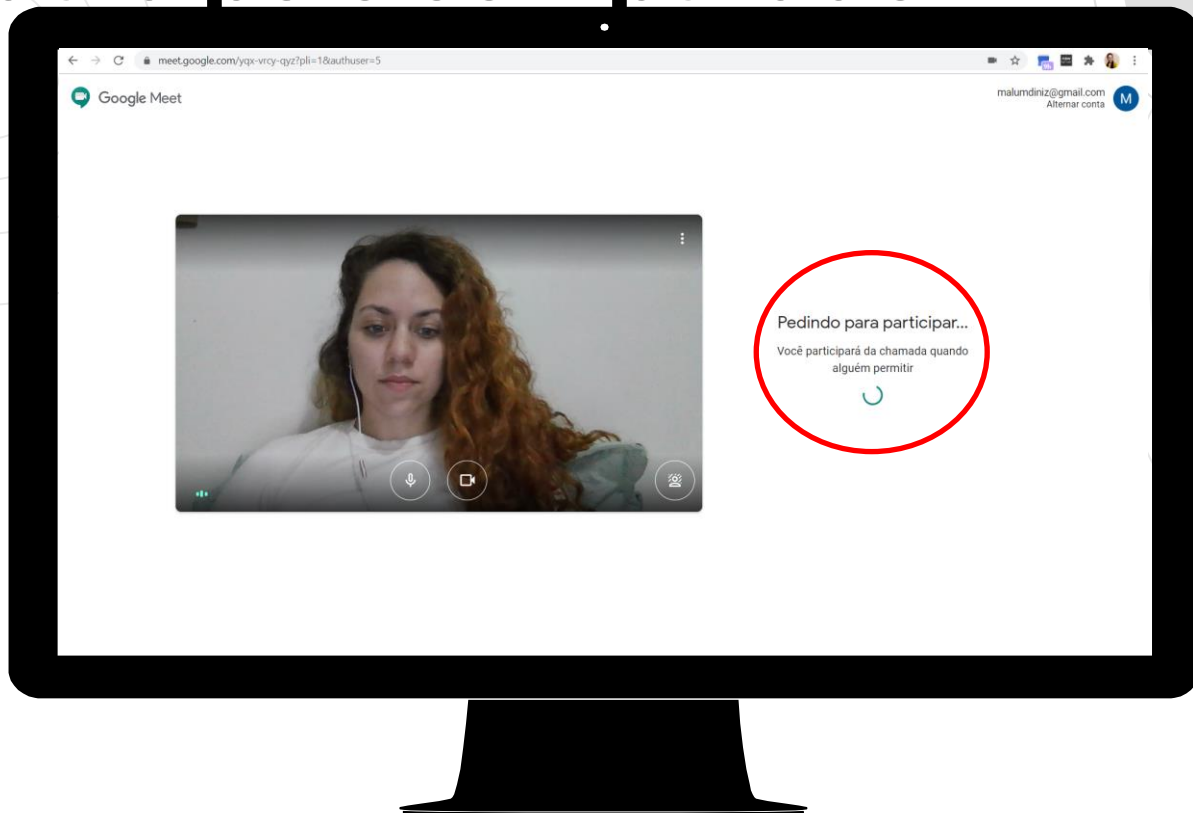


Como entrar na sala de aula pelo computador

- 1) Clique em "Pedir para participar"

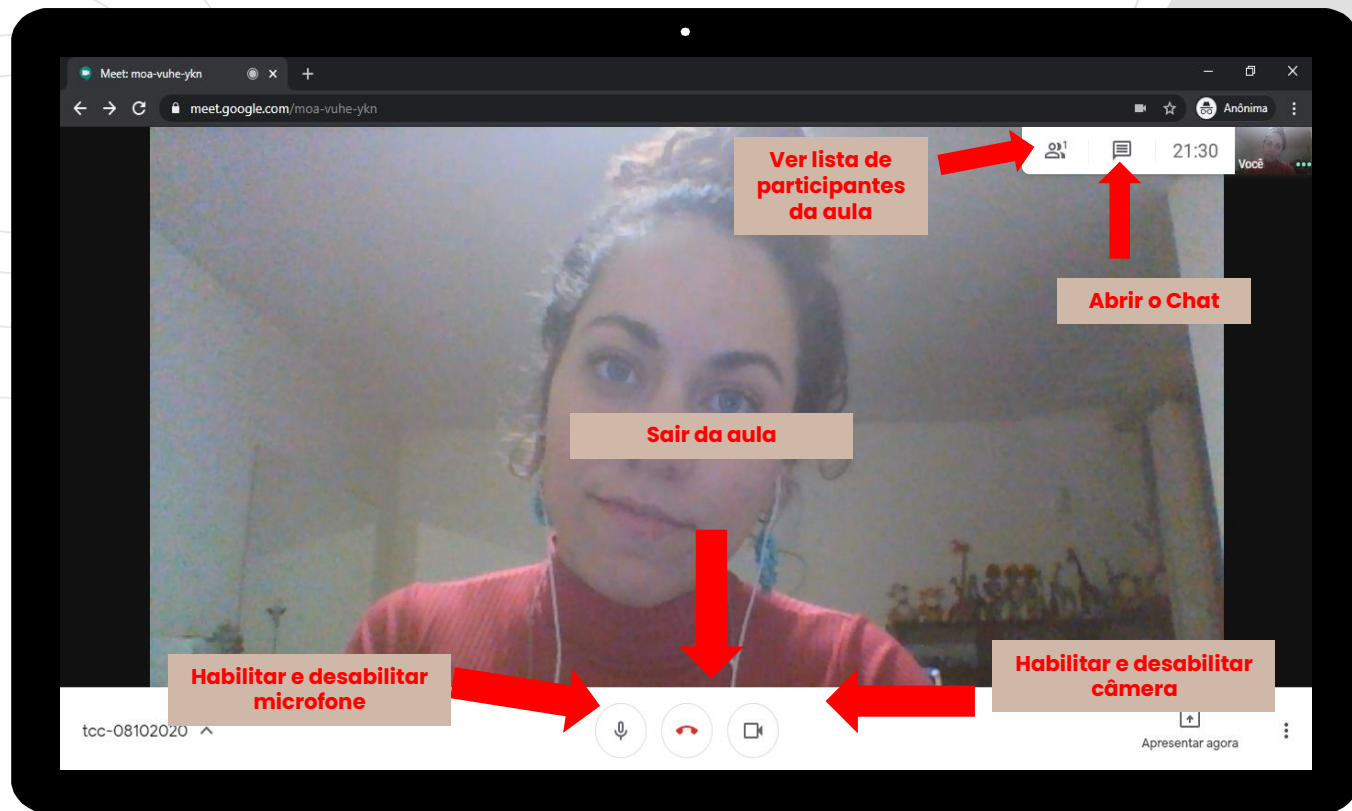


Como entrar na sala de aula pelo computador



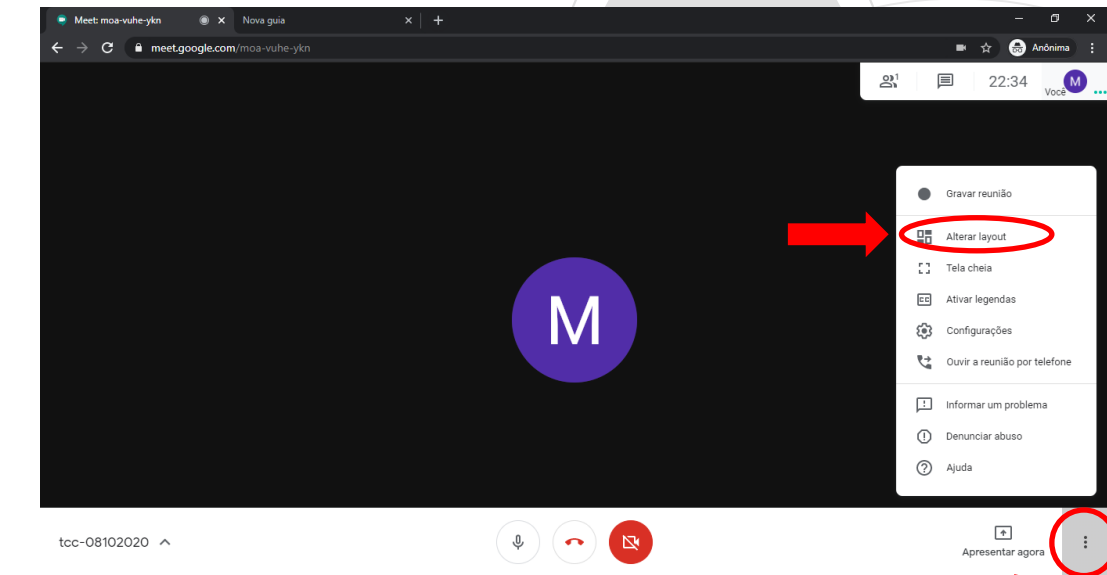
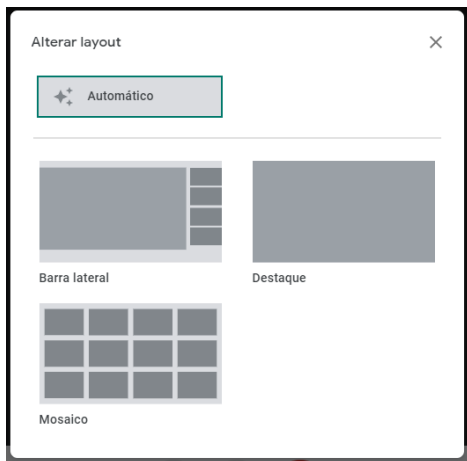
2) Aguarde que o chefe da sala irá autorizar sua entrada

Recursos do Meet



Visualizando a turma

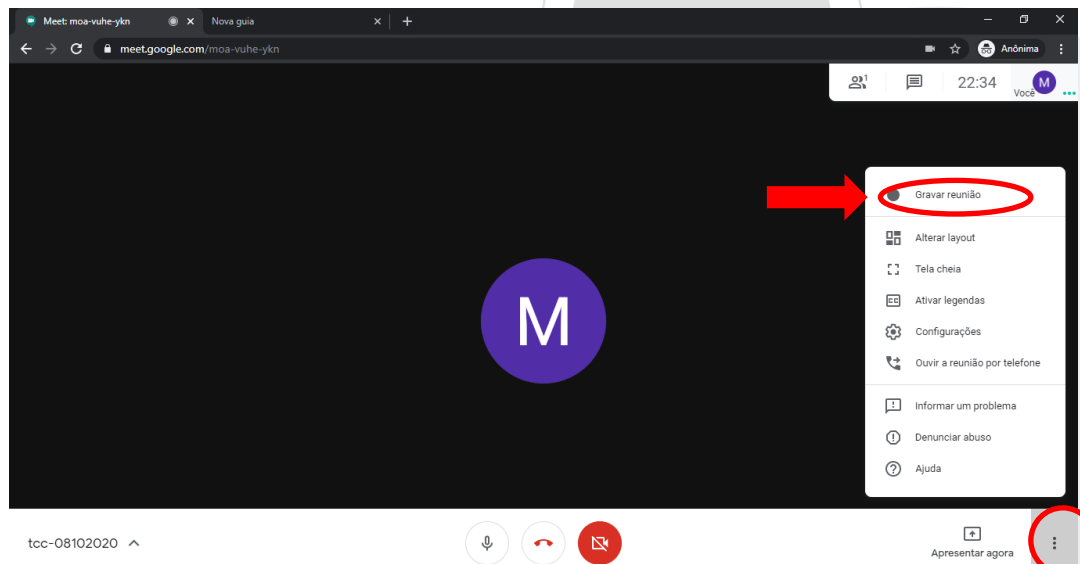
- 1) Para mudar a forma de visualização dos participação no Meet, clique nos três pontinho na lateral e selecione "Alterar Layout"



- 2) Escolha o da sua preferência, recomendamos o mosaico.

Gravação das aulas

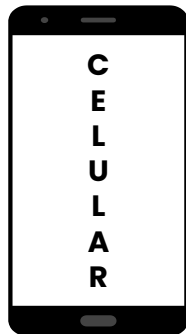
- 1) Clique nos 3 pontos ao lado de “apresentar agora” e selecione “Gravar reunião”.
- 2) Irá aparecer na tela do meets uma mensagem vermelha informando que esta sendo gravado.
- 3) Ao final da aula, não esquecer de parar a gravação.
- 4) Esta gravação irá automaticamente para o drive do gmail da turma numa pasta chamada “Meeting Recording”



5



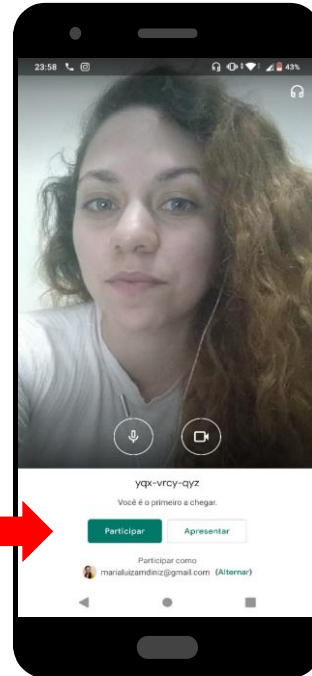
Google Meet



Como entrar na sala de aula pelo celular

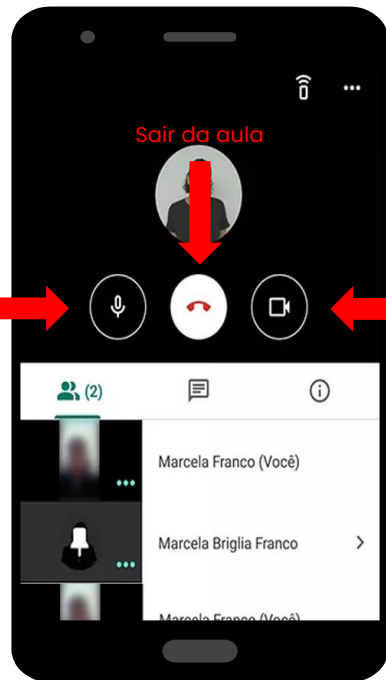
1. Clique no link enviado pelo estagiário do dia no Whatsapp

2. Clique em participar



Recursos do Meet no Celular

Habilitar e desabilitar microfone



Habilitar e desabilitar câmera

6



Google Drive

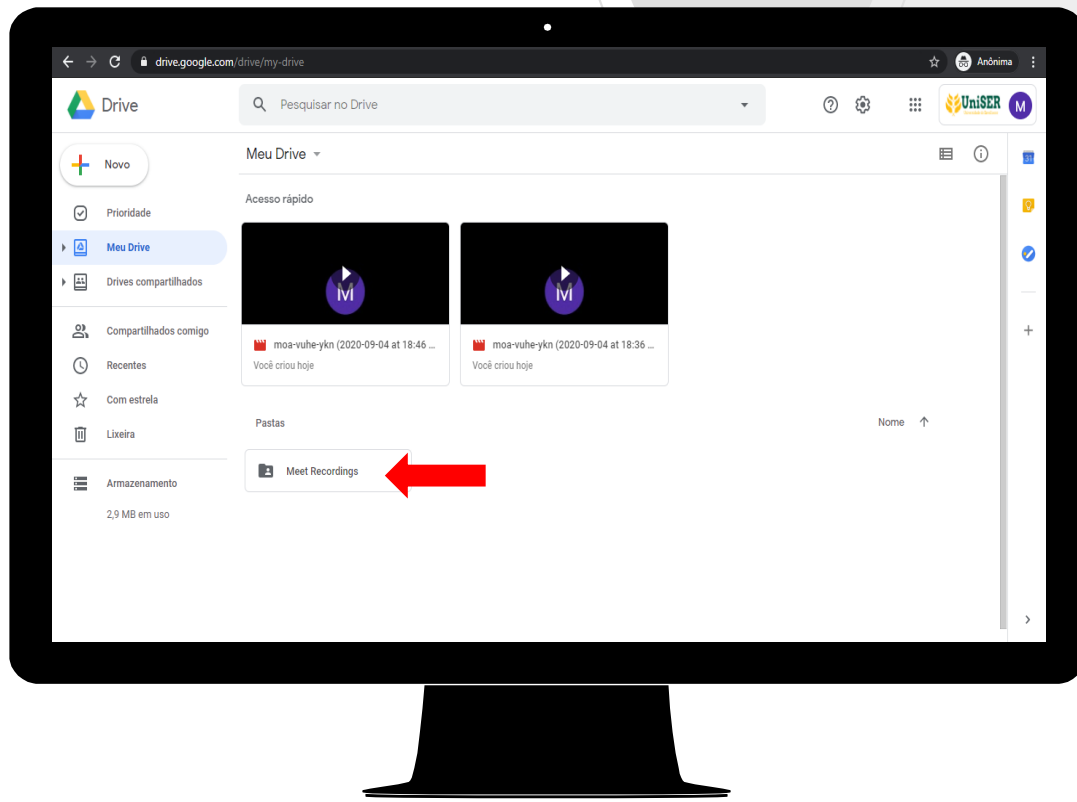
Onde encontrar as aulas gravadas

GOOGLE DRIVE

1. Clique no link enviado pelo Whatsapp (estará na descrição do grupo de avisos)

2. Nesta pasta você vai encontrar todas as gravações da sua unidade. Encontre a pasta da disciplina que você procura

4. Encontre pela data a aula que você quer



Lembrando



- -As aulas gravadas são um recurso extra de consulta, assistir apenas as aulas assim não conta como presença!
- -Nosso curso é remoto, com aulas simultâneas, no qual haverá chamada na sala do meets!
- -75% de presença nas disciplinas (Justificativas válidas devem ser apresentadas aos coordenadores de polo)



UniSER
Universidade do Envelhecer

Obrigada!

